

**Modello da utilizzare per la richiesta di partecipazione alla selezione del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELLA FONDAZIONE LUCANA FILM
COMMISSION (LFC) e da inviare al seguente indirizzo pec**
lucanafilmmcommission@pec.it

Il/La sottoscritto/a _____

Codice fiscale _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ CAP _____ via _____

tel _____ indirizzo e-mail _____

PEC _____

presenta la propria candidatura per la nomina a Direttore Amministrativo della
“Fondazione LUCANA Film Commission” e, a tal fine,

DICHIARA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28-12-2000 n. 445)

- 1) di essere cittadino/a _____ (specificare: italiano/a o di altro Stato
membro dell'UE) e di possedere un'eccellente conoscenza della lingua italiana;
- 2) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio, come richiesto dall'art. 2, punto 5
dell'Avviso:
 - Laurea in _____ (specificare se DL, LS, o LM)
 - Classe di Laurea: _____
 - Conseguita presso l'Università/Istituto _____
in data // _____
 - Con la votazione di: _____
 - (Se conseguita all'estero) Estremi del provvedimento di riconoscimento/equipollenza:

_____;

4) di possedere un'esperienza professionale per almeno un quinquennio, anche non consecutivo, in attività e funzioni coerenti con i compiti della Fondazione e della Direzione, come di seguito specificato:

(Il candidato può riempire una tabella o descrivere puntualmente le esperienze, indicando per ciascuna: datore di lavoro/committente, periodo di svolgimento, ruolo ricoperto e principali mansioni/responsabilità)

- Esperienza 1:

- Esperienza 2:

5) di possedere la conoscenza della lingua inglese con capacità di scrittura, lettura ed espressione orale almeno di livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER); Tale competenza è attestata da: _____ (es. certificato, esperienze lavorative all'estero, etc.);

6) di possedere il/i seguente/i titolo/i preferenziale/i: _____

_____;

7) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi della normativa vigente, con la Fondazione Lucana Film Commission;

8) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali o amministrativi pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione;
(In caso affermativo, specificare quali):
_____;

9) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità previste dalla normativa vigente per l'incarico dirigenziale (in particolare D.Lgs. 39/2013);

10) di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici, né destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, e di non essere stato/a radiato/a da albi professionali o destinatario/a di provvedimenti di analoga natura;

11) di autorizzare la Fondazione LUCANA Film Commission, ai sensi del D. Lgs, n. 196/2003 e s.m.i e GDPR (regolamento UE 2016/679), al trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza ai fini della procedura in questione.

12) di indicare per le comunicazioni relative alla presente procedura al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____;

13) di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati sopra indicati, sollevando la Fondazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità.

Il/La sottoscritto/a, consapevole della responsabilità, della decadenza da eventuali benefici e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, afferma la veridicità delle dichiarazioni rese nella presente istanza.

ALLEGA alla presente domanda, sottoscritta digitalmente e inviata a mezzo PEC, come richiesto dall'art. 6 dell'Avviso:

- Curriculum Vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, con dichiarazione finale di

veridicità del contenuto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

- Lettera di motivazione .
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità, datata e firmata.

Data, _____

Firma