

**Modello da utilizzare per la richiesta di partecipazione alla selezione del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELLA FONDAZIONE LUCANA FILM
COMMISSION (LFC) e da inviare al seguente indirizzo pec**
lucanafilmcommission@pec.it

II/La sottoscritto/a _____

Codice fiscale _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ CAP _____ via _____

tel _____ indirizzo e-mail _____

PEC _____

presenta la propria candidatura per la nomina a Direttore Amministrativo della
“Fondazione LUCANA Film Commission” e, a tal fine,

DICHIARA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28-12-2000 n. 445)

1) di essere cittadino/a _____ (specificare: italiano/a o di altro Stato
membro dell'UE) e di possedere un'eccellente conoscenza della lingua italiana;

2) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

3) di essere in possesso del seguente titolo di studio, come richiesto dall'art. 2, punto 5
dell'Avviso:

• Laurea in _____ (specificare se DL, LS, o LM)

• Classe di Laurea: _____

• Conseguita presso l'Università/Istituto _____

in data // _____

• Con la votazione di: _____

• (*Se conseguita all'estero*) Estremi del provvedimento di riconoscimento/equipollenza:

- 4) di possedere un'esperienza professionale per almeno un quinquennio, anche non consecutivo, in attività e funzioni coerenti con i compiti della Fondazione e della Direzione, come di seguito specificato:

(Il candidato può riempire una tabella o descrivere puntualmente le esperienze, indicando per ciascuna: datore di lavoro/committente, periodo di svolgimento, ruolo ricoperto e principali mansioni/responsabilità)

- Esperienza 1:

- Esperienza 2:

- 5) di possedere la conoscenza della lingua inglese con capacità di scrittura, lettura ed espressione orale almeno di livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER); Tale competenza è attestata da:

(es. certificato, esperienze lavorative all'estero, etc.);

- 6) di possedere il/i seguente/i titolo/i preferenziale/i: _____

- 7) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi della normativa vigente, con la Fondazione Lucana Film Commission;

- 8) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali o amministrativi pendenti che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione;
(In caso affermativo, specificare quali);
-
- 9) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità previste dalla normativa vigente per l'incarico dirigenziale (in particolare D.Lgs. 39/2013);
- 10) di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici, né destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, e di non essere stato/a radiato/a da albi professionali o destinatario/a di provvedimenti di analoga natura;
- 11) di autorizzare la Fondazione LUCANA Film Commission, ai sensi del D. Lgs, n. 196/2003 e s.m.i e GDPR (regolamento UE 2016/679), al trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza ai fini della procedura in questione.
- 12) di indicare per le comunicazioni relative alla presente procedura al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____;
- 13) di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati sopra indicati, sollevando la Fondazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità.

Il/La sottoscritto/a, consapevole della responsabilità, della decadenza da eventuali benefici e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, afferma la veridicità delle dichiarazioni rese nella presente istanza.

ALLEGA alla presente domanda, sottoscritta digitalmente e inviata a mezzo PEC, come richiesto dall'art. 6 dell'Avviso:

- Curriculum Vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, con dichiarazione finale di

veridicità del contenuto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

- Lettera di motivazione .
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità, datata e firmata.

Data, _____

Firma